

Inspectierapport

De Kabouters, locatie De Parel (BSO)
Aletta Jacobsweg 78
9408AM Assen

Toezichthouder:	GGD Drenthe
In opdracht van gemeente:	Assen
Datum inspectie:	13-03-2019
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	14-03-2019

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	12
Gegevens voorziening	20
Gegevens toezicht	20
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	21

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

De toezichthouder van de GGD heeft beoordeeld of de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden binnen de eisen van de Wet kinderopvang.

Bij dit onderzoek zijn niet alle voorwaarden uit de Wet Kinderopvang getoetst omdat de opvang nog niet van start is gegaan. Bij het onderzoek na registratie worden ook de voorwaarden die in de praktijk beoordeeld moeten worden getoetst.

De oordelen zijn gebaseerd op:

- het gesprek op de locatie.
- observatie op de locatie.
- documenten die voorafgaand aan en na de inspectie zijn opgevraagd en die door de houder zijn toegestuurd.

Beschouwing

Bij gemeente Assen is op 12 februari 2019 een aanvraag ingediend voor het starten van een kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang genaamde De Kabouters, locatie De Parel. De houder wil van maandag tot en met vrijdag maximaal 14 kinderen tegelijkertijd opvangen in een combinatiegroep. De opvang zal plaatsvinden in een semipermanente voorziening, tegenover GBS de Parel.

Uit de bij de aanvraag ingediende documenten en bij het inspectiebezoek op 13 maart 2019 blijkt voldoende, dat redelijkerwijs aan de wettelijke kwaliteitseisen voldaan zal gaan worden.

Uit het onderzoek blijkt, dat de houder naar verwachting verantwoorde opvang zal gaan aanbieden die zal bijdragen aan een goede en gezonde ontwikkeling van het kind in een veilige en gezonde omgeving.

Nog niet alle kwaliteitseisen konden onderzocht worden, omdat de exploitatie nog niet is aangevangen. Bij het onderzoek na registratie zullen de desbetreffende voorwaarden (nader) beoordeeld worden.

Omdat de opvang een combigroep betreft dient het aantal kindplaatsen evenredig verdeeld te worden over het KDV en de BSO. De toezichthouder adviseert een registratie van **7 kindplaatsen** in het LRK voor zowel het KDV als de BSO, zodat er in totaal 14 kinderen in de leeftijd van 2 tot 12 jaar tegelijkertijd kunnen worden opgevangen.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen en administratie

Inleiding

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de registratie. Tijdens dit onderzoek is gecontroleerd of de houder zijn administratie overzichtelijk en inzichtelijk georganiseerd heeft.

Registratie

De houder heeft een aanvraag ingediend voor het registreren van de locatie. Op het moment van inspectie is de locatie nog niet in exploitatie.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de voorwaarde.

Administratie

De houder heeft de administratie inzichtelijk gemaakt en heeft de volgende documenten laten zien:

- een overzicht van alle personen die over een verklaring omtrent gedrag moeten beschikken en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- een afschrift van het pedagogisch beleidsdocument;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen.

Conclusie:

De houder beschikt over een inzichtelijke administratie.

Gebruikte bronnen:

- Aanvraag Exploitatie
- Reglement oudercommissie
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Pedagogisch beleidsplan

Pedagogisch klimaat

Inleiding

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In het pedagogisch beleidsplan dient o.a. de kenmerkende visie op de omgang met kinderen beschreven te staan.

Tijdens dit onderzoek is het pedagogisch beleidsplan beoordeeld op inhoud en volledigheid. Onderzocht is of het pedagogisch beleid ten minste een concrete beschrijving bevat van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde kinderopvang.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld voor de locatie De Kabouters, locatie de Parel. Hierin is de locatiespecifieke werkwijze van de locatie beschreven.

De houder wil het pedagogisch beleidsplan op de volgende manier onder de aandacht brengen bij beroepskrachten:

- Het beleidsplan wordt eens per 3 maanden besproken tijdens de teamvergadering;
- Eens per 2 tot 3 maanden vraagt de houder aan de beroepskrachten of zij het beleidsplan willen doorlezen;
- Als een wijziging in het beleidsplan wordt aangebracht, dan wordt dit gedeeld in de groepsapp;
- Nieuwe medewerkers krijgen het pedagogisch beleid per e-mail toegestuurd.

Op deze manier wil ze er voor gaan zorgen dat beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleidsplan.

Conclusie:

Het pedagogisch beleid voldoet aan de gestelde eisen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mevr. Schriever en In 't Veld)
- Pedagogisch beleidsplan

Personeel en groepen

Inleiding

Onder de Wet kinderopvang gelden voorwaarden voor verklaringen omtrent het gedrag (VOG) voor personen werkzaam bij de kinderopvangorganisatie. Daarnaast gelden eisen voor de opvang in groepen en het aantal beroepskrachten dat ingezet wordt op een groep kinderen.

Binnen dit domein zijn zowel de houder, beroepskrachten als het kantoorpersoneel gecontroleerd op een passende beroepskwalificatie en een geldige verklaring omtrent het gedrag (VOG).

Verder is gecontroleerd hoe de houder de groepen in zal delen en hoe er aan de beroepskracht kind ratio (BKR) wordt voldaan.

Eveneens is binnen dit domein gekeken of de voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Tijdens dit jaarlijkse onderzoek is van de volgende personen beoordeeld of ze zijn gekoppeld in het PRK:

- van beide houders;
- van drie medewerkers die op de groep worden ingezet;
- van een stagiaire die op locatie wordt ingezet.

Alle gecontroleerde personen zijn gekoppeld in het PRK en beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De diploma's van de drie medewerkers zijn beoordeeld.

Van het totaal aantal aanwezige beroepskrachten op de locatie zal maximaal een derde deel stagiaire of beroepskracht in opleiding zijn. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires zal rekening worden gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

De houder is niet verplicht om dit jaar een pedagogisch beleidsmedewerker in te zetten op deze locatie, aangezien de locatie opent na de peildatum van 1 januari. Echter, de houder heeft wel een pedagogisch beleidsmedewerker aangenomen. De medewerker beschikt over een HBO diploma en volgt aanvullende scholing op het gebied van coaching. De medewerker is voor 1 januari 2019 aangemeld voor deze aanvullende scholing en valt volgens de cao kinderopvang onder de overgangsregeling. De medewerker heeft tot 2021 de tijd om de scholing af te ronden. Om deze reden wordt er alleen beschouwend gerapporteerd door de toezichthouder en is het betreffende inspectie item met 'niet beoordeeld' ingevuld.

Conclusie:

De gecontroleerde medewerkers beschikken over een geldig diploma en er wordt voldaan aan de eisen omtrent de inzet van leerlingen.

Aantal beroepskrachten

De houder beschrijft welke beroepskrachten ingezet worden op de groep. De houder heeft roosters van week 14 en 15 laten zien die ze wil gaan gebruiken. Deze roosters zijn naast de voorlopige presentielijsten gelegd.

De houder is op de hoogte van de rekentool op de website www.1ratio.nl.

Daarmee heeft de houder laten zien hoe ze zich aan de beroepskracht-kindratio (BKR) wil gaan houden.

Er is een achterwachtregeling ingesteld.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste eisen omtrent de beroepskracht- kindratio.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De opvang zal plaatsvinden in een combigroep genaamd De Pinkeltjes. Op alle werkdagen zal er opvang worden geboden aan maximaal 14 kinderen tegelijkertijd, in de leeftijd van 2 tot 12 jaar oud.

De houder vertelt op welke wijze de combigroep vormgegeven wordt en hoe ouders daarover geïnformeerd worden. De houder vertelt dat er een fotobord naast de deur van de groepsruimte wordt geplaatst waarop ouders kunnen zien welke beroepskrachten wordt ingezet. Daarnaast is er een overzicht van de aanwezige beroepskrachten terug te vinden op de website van de Kabouters.

Conclusie:

De stabiliteit van de opvang voor kinderen wordt geborgd.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De beroepskrachten zullen Nederlands spreken tegen elkaar en met de kinderen.

De documenten zijn geschreven in de Nederlandse taal.

Conclusie:

De voorgeschreven voertaal zal worden gebruikt op de locatie.

Gebruikte bronnen:

- Interview (houders)
- Personen Register Kinderopvang
- Diploma(s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Plaatsingsoverzicht
- Personeelsrooster (week 14 en 15)

Veiligheid en gezondheid

Inleiding

Onder de Wet kinderopvang en aanverwante regelgeving worden onder meer voorwaarden gesteld waaruit blijkt dat de houder moet zorgdragen voor kinderopvang in een veilige en gezonde omgeving.

Het gaat daarbij onder meer over de volgende onderwerpen:

- De houder moet een veiligheidsbeleid en gezondheidsbeleid voeren dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zo veel mogelijk waarborgt.
- De houder is verantwoordelijk voor een vastgelegde procedure en implementatie daarvan op het gebied van kindermishandeling (met inbegrip van huiselijk geweld).

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Tijdens de inspectie is gekeken of de houder een veiligheids- en gezondheidsbeleid heeft gemaakt, waarin de risico's van de opvanglocatie inzichtelijk worden gemaakt.

De houder draagt er zorg voor dat in het beleid schriftelijk wordt vastgelegd welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. De uitvoering van het plan van aanpak, alsmede de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's is beoordeeld.

De genoemde risico's en bijbehorende maatregelen zijn nog niet locatiespecifiek. De houder vult het veiligheids- en gezondheidsbeleid aan zodra de locatie in exploitatie is. Hier zal tijdens het onderzoek na registratie extra aandacht aan worden besteed.

Het betreft een beleid waarbij aandacht is voor het vormen, implementeren, evalueren en actualiseren van het beleid. Dit is een continue proces.

De houder heeft een achterwachtregeling ingesteld.

Ten tijde van de inspectie is er ten minste één volwassene aanwezig zijn die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. De houder is voornemens om alle dagen een beroepskracht in te roosteren die gekwalificeerd is. Dit blijkt ook uit de gecontroleerde roosters.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de voorwaarden met betrekking tot het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode opgesteld en vastgesteld die voldoet aan de voorwaarden.

De houder geeft weer op welke manier de kennis over en het gebruik van de meldcode bevorderd zal worden, door:

- Dit onderwerp regelmatig terug te laten keren in het werkoverleg. De houder vertelt dat de meldcode is besproken tijdens het teamoverleg dat twee dagen voor de inspectie heeft plaats gevonden;
- Alle beroepskrachten de meldcode app te laten installeren;
- Scholing aan te bieden. De medewerkers die worden ingezet op locatie hebben in maart 2018 een workshop meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld gevolgd.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de voorwaarden met betrekking tot de meldcode.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mevr. Schriever en In 't Veld)
- Observatie(s)
- EHBO certificaten
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Certificaten deelname workshop Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Accommodatie

Inleiding

Onder de Wet Kinderopvang gelden eisen voor de accommodatie en inrichting. Binnen dit onderdeel is zowel de binnen- als de buitenruimte beoordeeld. Hierbij gaat het om het aantal vierkante meters beschikbaar per kind en de veiligheid, toegankelijkheid en inrichting van de ruimten.

Eisen aan ruimtes

De locatie zal gebruik gaan maken van de één groepsruimte waarin combigroep Pinkeltje wordt opgevangen.

De binnenruimte is in totaal 52m² en is groot genoeg voor de opvang van in totaal 14 kinderen. De houder heeft een aanvraag gedaan voor registratie in het Landelijk register van 14 kindplaatsen. Omdat de opvang een combigroep betreft dient het aantal kindplaatsen evenredig verdeeld te worden over het KDV en de BSO. De toezichthouder adviseert een registratie van 7 kindplaatsen in het LRK voor zowel het KDV, als de BSO, zodat er in totaal 14 kinderen in de leeftijd van 2 tot 12 jaar tegelijkertijd kunnen worden opgevangen.

Deze ruimte is altijd beschikbaar en passend ingericht. De ruimte is tot nu toe ingericht met kasten, een bank, een verkeerskleed en een keukenhoek. De houder vertelt dat er nog speelmateriaal is besteld, zoals een boekenbank en blokken.

De locatie zal gebruik gaan maken van een buitenruimte die grenst aan het kindercentrum. Dit is het schoolplein van GBS De Parel. De buitenspeelruimte is groot genoeg.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de gestelde eisen met betrekking tot de binnen- en buitenspeelruimte.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mevr. Schriever en In 't Veld)
- Observatie(s)
- Informatie beschikbare buitenruimte
- Opgemeten ruimte

Ouderrecht

Inleiding

Onder de Wet Kinderopvang gelden eisen voor informatieverstrekking aan ouders, het instellen van een oudercommissie en afhandeling van de klachten en geschillen.

Tijdens de inspectie is beoordeeld hoe de houder de ouders betreft bij en informeert over het beleid, en of de ouders in de gelegenheid worden gesteld medezeggenschap uit te oefenen. Tevens is beoordeeld of in het geval van tegengestelde belangen, ouders en houder een beroep kunnen doen op een onafhankelijke geschillencommissie.

Informatie

Ouders ontvangen informatie over de locatie op de volgende manier:

- Documenten zijn inzichtelijk op de locatie;
- Ouders ontvangen informatie tijdens de intake;
- Via nieuwsbrieven;
- Via de website.

Het inspectierapport zal op de website worden geplaatst en is inzichtelijk op locatie.

Ouders worden geïnformeerd over het afwijken van de beroepskracht- kindratio. Dit staat beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Conclusie:

Er wordt op een passende wijze informatie verstrekt aan de ouders.

Oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie opgesteld. Dit reglement voldoet aan de gestelde voorwaarden en omvat in ieder geval regels over:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden;
- het bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie;
- De houder wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

Op deze locatie worden minder dan 50 kinderen opvangen, wat betekent dat de houder niet verplicht is een oudercommissie in te stellen. De houder is wel verplicht zich voldoende in te spannen om een oudercommissie in te stellen. Dit wordt tijdens het eerste jaarlijks onderzoek getoetst.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste wettelijke voorwaarden.

Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenregeling vastgesteld die voldoet aan de kwaliteitseisen die sinds 1 januari 2016 aan de regeling worden gesteld.

In deze regeling, die schriftelijk is vastgelegd, is onder meer opgenomen dat ouders zich kunnen wenden tot de geschillencommissie. Ook is er in de klachtenregeling beschreven dat als een klacht intern wordt ingediend ouders zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen zes weken, hierop een schriftelijke reactie kunnen verwachten.

Indien dit vereist is zal de houder een schriftelijk jaarverslag aan de toezichthouder zenden en dit onder de aandacht brengen van ouders.

De locatie is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie.

De klachtenregeling en de geschillencommissie worden op een passende en juiste wijze onder de aandacht van de ouders gebracht.

Conclusie:

De houder heeft een juiste regeling voor de klachten en geschillen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mevr. Schriever en In 't Veld)
- Reglement oudercommissie
- Website (<http://www.kdvdekabouters.nl/documenten/>)
- Pedagogisch beleidsplan
- Aansluiting geschillencommissie (bevestiging registratie per e-mail (12-03-2019))

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen en administratie
Registratie
Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)
Administratie
Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)
De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens: <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop meertalige buitenschoolse opvang in het kindercentrum wordt vormgegeven.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.
(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de buitenschoolse opvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiaires. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 16 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke basisgroepen.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;

- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezig kinderen in een basisgroep als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 onder i en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.
(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.
Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.
(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie
De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld. (art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)
Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent: - het aantal leden; - de wijze waarop de leden worden gekozen; - de zittingsduur van de leden. (art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)
Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie. (art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)
De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie. (art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)
Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie. (art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)
De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. (art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)
De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze. (art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)
Klachten en geschillen
De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over: - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder. (art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)
De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder: - de klacht zorgvuldig onderzoekt; - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling; - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt; - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt; - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt; - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd. (art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)
De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling. (art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)
De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen: - een beknopte beschrijving van de klachtenregeling; - informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling; - het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie; - de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen; - het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie. Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is. (art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;

- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : De Kabouters, locatie De Parel
Website : <http://www.kdvdekabouters.nl>
Aantal kindplaatsen : 7

Gegevens houder

Naam houder : Kindercentrum De Kabouters
Adres houder : Dilletuin 77
Postcode en plaats : 9408AA Assen
KvK nummer : 63131110
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Drenthe
Adres : Postbus 144
Postcode en plaats : 9400AC ASSEN
Telefoonnummer : 0592-306300
Onderzoek uitgevoerd door : M. Dennert

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Assen
Adres : Postbus 30018
Postcode en plaats : 9400RA ASSEN

Planning

Datum inspectie : 13-03-2019
Opstellen concept inspectierapport : 13-03-2019
Zienswijze houder : 14-03-2019
Vaststelling inspectierapport : 14-03-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 18-03-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 18-03-2019
Openbaar maken inspectierapport : 18-03-2019

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Wij gaan akkoord met het concept inspectie rapport voor zowel KDV als BSO.